

|                                                                                  |                                        |  |              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|--------------|------------|
|  | SELÇUK ÜNİVERSİTESİ                    |  | Dok.Kodu     | İSG-GT-09  |
|                                                                                  |                                        |  | Yayın Tarihi | 13.05.2022 |
|                                                                                  | REKTÖRLÜK                              |  | Revizyon No  | 01         |
|                                                                                  | ACİL DURUM PLANLAMA EKİBİ GÖREV TANIMI |  | Rev.Tarihi   | 12.03.2025 |
|                                                                                  |                                        |  | Sayfa No     | 1/5        |

### 1. AMAÇ:

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere iş sağlığı ve güvenliği kurulunun oluşumu, görev ve yetkileri, çalışma usul ve esasları ve işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönünden yapılacak risk değerlendirmesinin usul ve esaslarını tanımlamaktır.

### 2. ACİL DURUM PLANLAMA EKİBİ:

Acil Durum Planlaması; işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Bu ekip aşağıdakilerden oluşur.

- İşveren veya işveren vekili.
- İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri.
- İşyerindeki çalışan temsilcileri.
- İşyerindeki destek elemanları ekip sorumluları,
- İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar,
- Sivil Savunma Uzmanı veya Sorumlusu
- Teknik hizmetler sorumlusu veya teknisyeni.

### 3. ACİL DURUM PLANLAMASINDA GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Ekip Başkanı, işveren vekilidir.

#### ACİL DURUM EKİP LİDERİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Acil durum nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önleyip düzenli haberleşmeyi sağlar.
- Kolluk kuvvetlerine ve Üst yöneticilere yardımcı olur.
- Olay yerine müdahale edilmesi için ekipleri yönlendirir.
- Toplanma bölgesinde koordinasyonu sağlar.
- Elektrik şalter ve sigortaları ile doğalgaz, su vanalarının kapatılması bina sorumlusuna bilgi verir. Bina sorumlusunun olmadığı durumlarda bu görevi diğer ekip üyelerine bildirir.

#### Haberleşme ve Güvenlik Ekip Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- Vardiyada bulunan güvenlik amiri ve güvenlik personeli diğer binalar, birimler ve kampüsler arası iletişimi sağlar.
- İtfaiye, ambulans vb. acil durum çağrı numaralarından 112 yi aranması ve ekiplerin doğru yönlendirilmesini sağlar.
- Ekip liderinin talimatlarına göre ekipler arası iletişimi sağlar ve ekip liderinin talimatlarının iletilmesine yardımcı olur.
- Bina girişlerinde bulunarak giriş ve çıkışları kontrol eder.
- Kampüs girişinde bulunarak giriş ve çıkışları kontrol eder, kampüse yapılacak yığma ve saldırılara engel olur.

#### Birim Sorumlusu Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları:

- Acil durum plan ve yönetiminde yapılacak düzenlemelerin kontrolünü sağlar.
- Acil durum ve afet planı oluşturur.
- Hastane acil durum plan krokilerini düzenler.
- Acil durum ve afet yönetimine yönelik eğitimleri planlar.
- Kırmızı kod yönetimine yönelik düzenleme yapar.
- Yangın söndürücülerine yönelik düzenleme yapar.
- Bina çatılarında yangına karşı önlemler alır.
- Acil durum yönetimine ilişkin risk değerlendirmesi yapar.
- Acil durum ve afet yönetimine yönelik eğitimleri planlar.

#### İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Görev ve Sorumlulukları:

- Acil durum ve afet yönetimine yönelik eğitimleri planlar.
- acil durum plan krokilerini düzenler.

#### Sivil Savunma Sorumlusu Görev ve Sorumlulukları:

- Aylık yangın tüpü ve yangın dolaplarının kontrolünü sağlar.

### 4. REFERANSLAR:

6331 Sayılı Kanun , İşyerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.

|                                                                                  |                                               |                     |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|------------|
|  | <b>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ</b>                    | <b>Dok.Kodu</b>     | İSG-GT-09  |
|                                                                                  |                                               | <b>Yayın Tarihi</b> | 13.05.2022 |
|                                                                                  | <b>REKTÖRLÜK</b>                              | <b>Revizyon No</b>  | 01         |
|                                                                                  | <b>ACİL DURUM PLANLAMA EKİBİ GÖREV TANIMI</b> | <b>Rev.Tarihi</b>   | 12.03.2025 |
|                                                                                  |                                               | <b>Sayfa No</b>     | 1/5        |

| Hazırlayan-imza | Kontrol Eden-imza        | Onaylayan-imza |
|-----------------|--------------------------|----------------|
| İSG Birimi      | İSG Uzmanı-İşyeri Hekimi | İşveren Vekili |
|                 |                          |                |

| TEBELLÜĞ EDEN ÇALIŞAN-imza                                                                                                                                                  | TEBLİĞ EDEN YETKİLİ-imza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. <b>Tarih: ... / ... / 202...</b><br>Adı Soyadı: | Adı Soyadı :             |